

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1113900001148 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.04.2025 за ГРН 2253900723954



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Общим собранием членов
КРОО «ЦРМС «Сила Людей»
Протокол от 27.03.2025

УСТАВ

Калининградской региональной общественной организации

«Центр развития местного сообщества «Сила Людей»

Калининград
2025

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Калининградская региональная общественная организация «Центр развития местного сообщества «Сила Людей», (далее – Организация) является добровольным, основанным на членстве объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов, для представления и защиты общих интересов и достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Правовыми основания деятельности Организации являются:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность общественных организаций.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Калининградская региональная общественная организация "Центр развития местного сообщества "Сила Людей", сокращенное наименование на русском языке: КРОО ЦРМС "Сила Людей", полное наименование на английском языке: Kaliningrad regional public organisation "Center for local community development "Power of People" сокращенное наименование на английском языке: KRPO CLCD "Power of People".

1.3. Место нахождения Организации: Калининградская область, г.Калининград.

1.4. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.5. Организация создается без ограничения срока.

1.6. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.7. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация может иметь флаги, эмблемы, вымпелы и другую символику.

1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее членами.

1.11. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями Организации являются:

- развитие, внедрение и популяризация качественно новых коммуникационных стандартов, основанных на принципах взаимного доверия, взаимопомощи, и взаимного

уважения, для достижения большего взаимопонимания людей, членов местного сообщества, исходя из принципа: «Качество взаимопонимания определяет качество жизни».

- развитие потенциала местного сообщества, содействие самореализации людей.
- развитие добровольческого движения в Калининградской области с целью повышения стандартов социальной ответственности и улучшения качества жизни в регионе.
- снижение социальной напряженности
- организация комплексной социальной помощи людям в трудной жизненной ситуации
- защита прав человека и законных интересов людей.
- профилактика распространения социально-значимых заболеваний и саморазрушающего поведения людей.

2.2. Основными видами деятельности Организации являются:

- организация и проведение мероприятий, способствующих развитию добровольческой культуры в регионе;
- организация и проведение мероприятий, способствующих развитию трехсекторному взаимодействию (бизнес, власть, НКО);
- предоставление социального обслуживания в полустационарной форме:
- социально-бытовые, социально-трудовые, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые услуги
- срочные социальные услуги
- предоставление социального обслуживания в стационарной форме:
- социально-бытовые, социально-трудовые, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые услуги
- деятельность по социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществлявших незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ, страдавших алкоголизмом
- деятельность по ресоциализации граждан, освободившихся из мест лишения свободы;
- организация центров пробации;
- организация и проведение научно-исследовательских работ и внедрении их результатов;
- организация и проведение мероприятий в сфере охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, туризма;
- организация досуга граждан;
- организация и проведение мероприятий в области просвещения, науки, культуры, искусства
- привлечение пожертвований, участие в благотворительной деятельности;
- участие в организации деятельности, содержании объектов инфраструктуры (в том числе зданий, сооружений) и территорий образовательных, научных, культурных, социальных и иных учреждений;
- организация конференций, симпозиумов, семинаров, выставок, заседаний, круглых столов и участие в их проведении;
- организация и проведение мероприятий в сфере правового просвещения населения, защиты прав и свобод человека и гражданина;
- редакционно-издательская деятельность;

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в части достижения уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

Предпринимательская деятельность осуществляется Организацией в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Организация вправе создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

2.7. В интересах достижения своей цели Организация может создавать обособленные и необособленные подразделения, а также другие некоммерческие организации и вступать в другие общественные объединения и некоммерческие организации.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

2.9. Организация может вступать в любые общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу общественных объединений, поддерживать прямые контакты и связи, в том числе международные.

3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИБРЕТЕНИЯ И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА

3.1. Членами Организации могут быть:

- достигшие совершеннолетия граждане Российской Федерации, разделяющие цели Организации, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и принимающие личное участие в работе Организации;

- общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, выразившие солидарность с целями и задачами Организации, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и содействующие деятельности Организации, в том числе путем финансирования проводимых мероприятий.

3.2. Условием членства в Организации является решение Совета (поддержка в 3/4 голосов от общего количества членов Совета). Физические лица принимаются в члены Организации на основании личного заявления, общественные объединения на основании заявления с приложением соответствующего решения своих руководящих органов.

3.3. Решение о приеме в организацию либо отказ должны быть приняты в течение не более десяти дней с момента подачи заявления.

3.4. Совет ведет учет членов Организации. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов Организации являются соответствующие решения Совета, а также заявления членов Организации о выходе из Организации.

3.5. Основания для выхода (исключения) из состава Организации или утраты членства:

3.5.1. Член Организации прекращает свое членство в Организации путем подачи заявления в Совет Организации. К заявлению члена Организации, являющегося юридическим лицом, прилагается кроме того, соответствующее решение руководящего органа этого юридического лица. Член Организации считается выбывшим из нее с момента подачи заявления.

3.5.2. Члены Организации могут быть исключены:

- за неуплату членских взносов,
- за деятельность, противоречащую целям и задачам Организации.
- за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей репутационный и материальный ущерб
- в случае, если член Организации недоступен для контакта всеми средствами почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной или иными видами электронной связи,

обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений более двенадцати месяцев.

3.6. Исключение членов Организации производится Советом простым большинством голосов от общего числа голосов, которыми обладают члены Совета. Решение об исключении может быть обжаловано в Общее собрание, решение которого по указанному вопросу является окончательным.

3.7. Оформление исключения из состава Организации или утраты членства производится в течение не более 10 дней с момента представления необходимых документов или иных обстоятельств, указанных в п. 3.5.2 устава, по решению остающихся членов Организации, принятому на общем собрании Организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Члены Организации вправе:

- участвовать в управлении делами Организации в порядке, установленном Уставом и иными нормативными актами Организации;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;
- в установленном порядке получать информацию о деятельности Организации;
- передавать Организации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права.

4.2. Член Организации вправе по своему усмотрению выйти из Организации. При выходе член Организации не вправе требовать возврата ему внесенного им имущества, а также передачи ему части имущества Организации. При выходе член Организации вправе требовать прекращения предоставленных им прав пользования имуществом и(или) нематериальных прав, в следующем порядке: Если имущество или нематериальные ресурсы не задействованы в момент выхода (исключения) – срок прекращения до 10 дней. Если задействованы в проектной деятельности - 6 месяцев.

В отношении исключенного члена или утратившего членство Организации применяются правила, относящиеся к выходу из Организации.

4.3. Вступление в Организацию нового члена не может быть обусловлено его ответственностью по обязательствам Организации, возникшим до его вступления.

4.4. Обязанности членов организации:

- соблюдать положения Устава Организации, иных нормативных актов Организации, выполнять решения руководящих органов Организации;
- принимать участие в деятельности Организации;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Организации обязательства;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации;
- оказывать Организации содействие в ее деятельности.

4.5. Члены Организации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Организации, а также заключенными с Организацией договорами.

5. СТРУКТУРА, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Высшим руководящим органом Организации является общее собрание членов Организации(далее – Общее собрание)

5.2. Основная функция общего собрания - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов относится:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) утверждение и изменение Устава Организации;

3) определение порядка приема в состав и исключения из состава членов Организации;

4) избрание Совета и Ревизора Организации и досрочное прекращение их полномочий;

5) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6) принятие решения о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов.

5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5. Каждый член Организации обязан присутствовать на общем собрании и принимать участие в его работе. Уведомление о дате, месте проведения, времени и повестке дня направляется Советом Организации каждому члену Организации письменно, электронной почтой, по телефону, посредством социальных сетей, иными электронными видами связи не менее чем за неделю до начала заседания Общего собрания.

5.6. Каждому члену Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

5.7. Общее собрание членов Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины ее членов.

5.8. Решения общего собрания членов Организации принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих его членов.

Решение общего собрания может быть принято без проведения очного собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по особым вопросам, которые предусмотрены законом. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной или иными видами электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования предусматривает обязательность сообщения всем членам Организации предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения членам Организации до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

5.10. Решения общего собрания фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Организации и Секретарем Общего собрания членов Организации.

Секретарь общего собрания членов Организации определяется из числа присутствующих на общем собрании членов Организации простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов Организации.

Секретарь заседания общего собрания членов Организации уполномочен вести подсчет голосов в процедуре общего собрания.

5.11. Совет Организации – постоянно действующий руководящий орган, который управляет деятельностью Организации в период между общими собраниями, Совет Организации избирается общим собранием сроком на один год из числа членов Организации, присутствующих на нем. Совет организации избирается в количестве, необходимом для плодотворной работы, но не менее трёх человек (включая Председателя). Заседания Совета Организации проводятся по мере необходимости. Заседание Совета Организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Совет подотчетен общему собранию, находится по месту нахождения Организации.

5.12. К компетенции Совета Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией, прежде всего таких как:

- избрание Председателя Организации
- решение вопросов об освобождении членов Организации от уплаты вступительного и членских взносов;
- разработка проектов использования средств и имущества Организации, утверждение сметы;
- принятие в состав членов Организации и исключает из состава членов Организации;
- принятие положения об оплате труда и других внутренних нормативных актов по вопросам, находящимся в компетенции Совета организации и регулирующие деятельность Организации;
- заслушивание ежегодных отчётов Председателя Организации;
- разработка целевых программ деятельности Организации, и её финансирования;
- утверждение годовых отчётов, баланса и сметы расходов структурных подразделений, руководителей проектов и программ Организации.

Совет организации регулярно информирует членов Организации о деятельности Организации.

5.13. Работу Совета Организации организует избранный на заседании Совета Организации Председатель. На заседаниях Совета Организации ведется протокол.

5.14. Председатель Организации:

Председатель Организации избирается Советом организации сроком на один год с правом переизбрания неограниченное количество раз. Председатель Организации может быть освобождён от должности только по решению Совета организации.

- решает вопросы, связанные с заключением Организацией договоров и иных сделок от имени организации;
- действует от имени Организации без доверенности;
- представляет Организацию в отношениях с государственными органами исполнительной и судебной власти, органами местного самоуправления, Российскими и зарубежными физическими и юридическими лицами;
- открывает в банках расчётные и иные счета Организации;
- в соответствии с законодательством о труде, принимает меры поощрения работников и налагает взыскания на них;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых членам Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Совет организации.

6.4. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации
 - документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
 - внутренние документы Организации;
 - положение о филиале или представительстве Организации;
 - годовые отчеты;
 - документы бухгалтерского учета;
 - документы бухгалтерской отчетности;
 - протоколы общих собраний, заседаний совета, ревизионной комиссии (ревизора) Организации;
 - заключения ревизионной комиссии (ревизора) Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- Организация обязана обеспечить членам Организации доступ к указанным выше документам.

6.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации общим собранием избирается ревизионная комиссия в составе 3 членов сроком на один год. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

Организация вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

6.6. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания (наблюдательного совета) или по требованию члена Организации;
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности в котором должны содержаться:

А) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;

Б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

6.7. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) Организации определяется внутренним документом Организации - положением (регламентом и т.п.), утвержденным общим собранием.

6.8. По решению общего собрания членам ревизионной комиссии (ревизору) Организации в период исполнения ими своих обязанностей (не) выплачивается вознаграждение и (или) компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности, указанной в уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

Федеральным законом могут устанавливаться виды имущества, которые по соображениям государственной и общественной безопасности либо в соответствии с международными договорами Российской Федерации не могут находиться в собственности Организации.

7.2. Имущество Организации формируется на основе вступительных и членских взносов. Иными источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные взносы и пожертвования;
- гранты, субсидии;
- поступления от проводимых Организацией мероприятий;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом доходы и поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Организации.

7.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Организации устанавливается общим собранием Организации.

7.4. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

7.5. За счет целевых взносов членов и полученной прибыли Организация может создавать следующие фонды:

- капитальных вложений;
- оплаты труда;
- представительский, резервный, целевой и другие - по решению общего собрания членов Организации.

Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются решением общего собрания членов Организации.

7.6. Размер и порядок уплаты членами целевых взносов устанавливаются Общим собранием Организации.

8. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Деятельность Организации может быть приостановлена в соответствии с Законодательством РФ.

8.2. Организация может быть реорганизована в соответствии с Законодательством РФ.

8.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Законодательством РФ.

8.4. Организация может быть ликвидирована принудительно в соответствии с Законодательством РФ.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Совет прекращает свою деятельность.

8.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием Организации.

8.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Вопрос о внесении изменений и дополнений в устав Организации выносится на рассмотрение общего собрания по Инициативе совета или по инициативе не менее чем одной трети членов Организации.

9.2. Изменения в устав, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений в устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

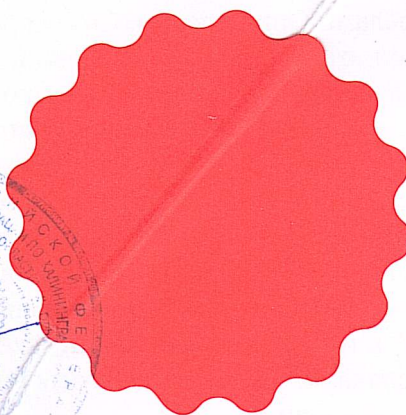
9.4. Изменения в устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Калининградской региональной общественной организации «Центр развития местного сообщества «Сила людей» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Калининградской области 02.04.2025, учетный номер 3912010944.

Сведения о государственной регистрации изменений в устав Калининградской региональной общественной организации «Центр развития местного сообщества «Сила людей» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 апреля 2025 года за государственным регистрационным номером 2253900723954.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
10 (десять) листов

Начальник Управления



К.С. Прохоров

05 мая 2025 года